**PROCEDURA REKRUTACJI UCZNIÓW**

**DO KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W JEŻOWIE SUDECKIM**

**NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

**I Podstawa prawna przeprowadzenia rekrutacji**

1. Art. 158 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późniejszymi zmianami).

**II Termin rekrutacji**

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2025/2026 prowadzony jest w terminie:
od 24 lutego 2025 r. do 21 marca 2025 r.

**III Obowiązek szkolny**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo

2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

**IV Zasady rekrutacji**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe poza obwodem, może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
	1. W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 3 pkt
	2. Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się na terenie gminy Jeżów Sudecki – 2 pkt
	3. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego w Jeżowie Sudeckim – 1 pkt.
5. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kolejność złożenia wniosku.
6. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych,  decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Do zadań komisji należy:
	1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości  listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
	2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
	3. zakończenie ubiegłorocznego postępowania rekrutacyjnego poprzez zniszczenie  dokumentacji uczniów nieprzyjętych do szkoły.
8. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia  kandydata do szkoły.
9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z  wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**V Odroczenia**

1. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
2. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne.

**VI Zapisy**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice.
2. Rodzice kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej zamieszkałego w obwodzie szkoły dokonują **zgłoszenia** dziecka w sekretariacie szkoły **(załącznik 1)**
3. Rodzice kandydata do pierwszej klasy zamieszkałego poza obwodem Szkoły Podstawowej składają w sekretariacie szkoły **wniosek** **dla kandydata spoza obwodu** wraz z uzasadnieniem **(załącznik 2)**
4. Wzór  karty zgłoszenia i formularza rekrutacyjnego dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły od 18 lutego 2025 r.
5. Decydujący głos o przydziale do poszczególnej klasy posiada Dyrektor szkoły.

**VII Przepisy końcowe**

1. Karty zgłoszenia i formularze rekrutacyjne przyjmowane są w sekretariacie szkoły w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Lista dzieci zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości i będzie do wglądu w sekretariacie szkoły w dniu 04 kwietnia 2025 roku, a lista dzieci przyjętych 14 kwietnia 2025 roku.