

Procedury przyprawdzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jeżowie Sudeckim

I Przyprawdzanie dzieci do świetlicy

1. Dzieci są przyprawdzane do świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych), wychowawców lub nauczycieli, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości zdrowotnych dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
3. Jeżeli uczniowie rozpoczynają zajęcia lekcyjne o godz. 8.35 oczekują na nie w świetlicy szkolnej.
4. Uczniowie klas I-III ze świetlicy na zajęcia lekcyjne odprowadzani są przez nauczyciela świetlicy do szatni budynku Szkoły Podstawowej.
5. Po skończonych zajęciach uczeń z klas I - III przychodzi do świetlicy pod opieką wychowawcy klasy lub innego nauczyciela (zgodnie z Harmonogramem odprowadzania uczniów).
6. Przyprawdzający jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy, ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
7. Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne z uczniami klas I - III przychodzą po dzieci do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprawdzają je z powrotem. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy uczeń posiada pisemną zgodę rodzica na samodzielne opuszczenie świetlicy w celu udania się na zajęcia pozalekcyjne.
8. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe, ilu uczniów przekazuje mu pod opiekę, a nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe jest zobowiązany poinformować, ilu uczniów przekazuje po odbytych zajęciach.
9. Uczniowie klas IV – VIII zapisani do świetlicy szkolnej samodzielnie zgłaszają się do niej bezpośrednio po skończonych zajęciach lekcyjnych.
10. Uczniowie klas IV – VIII wychodzą samodzielnie na wszelkie zajęcia dodatkowe oraz samodzielnie wracają do świetlicy szkolnej na podstawie pisemnej zgody rodzica określającej dzień tygodnia oraz godziny trwania zajęć.
11. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbierania dziecka.
12. Przed wyjściem uczniów na zajęcia dodatkowe oraz po ich przyjściu nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności.

II Odbieranie dziecka ze świetlicy

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy.
2. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej mogą być odebrani wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne upoważnione osoby.
3. Każdorazowa zmiana godziny samodzielnego wyjścia ze świetlicy dziecka z klasy IV –VIII musi być zgłoszona pisemnie przez rodziców (prawnych opiekunów).

4. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia.
5. Rodzic (osoba upoważniona) przychodzący po dziecko do świetlicy przejmuje za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
6. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej przez rodzica, opiekuna lub osobę upoważnioną nie może tego dnia być przyjęte ponownie.
7. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane postanowieniem sądowym.
8. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do wyznaczonej godziny pracy świetlicy, nauczyciele realizują procedury postępowania przewidziane w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po jej godzinach pracy.
9. Dzieci dojeżdżające z klas I – VIII odprowadzane są na przystanek PKS, MZK przez opiekuna, który ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w tym czasie.
10. Uczniowie dojeżdżający z klas IV-VIII mogą samodzielnie wychodzić na przystanek PKS, MZK, jeżeli rodzic wyrazi pisemną zgodę z adnotacją, że ponosi odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka.
11. Uczniowie nie będą zwalniani telefonicznie z zajęć świetlicowych. Obowiązuje pisemna zgoda rodziców na wyjście dziecka ze świetlicy.

III Procedury postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy

1. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej do godziny zgodnej z harmonogramem pracy świetlicy.
2. Wychowawcy świetlicy odnotowują każdorazowe odebranie dziecka po godzinach pracy świetlicy. Adnotację rodzic potwierdza podpisem.
3. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
4. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
5. Dyrektor podejmuje decyzję o przekazaniu dziecka policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.
6. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora.

IV Procedura postępowania w przypadku próby odebrania dziecka przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. Nauczyciel świetlicy może odmówić wydania dziecka, w przypadku gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie nauczyciela istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania środków odurzających, nauczyciel zobowiązany

- jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
3. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły lub jego zastępcę .
 4. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
 5. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy zastosować Procedury postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach jej pracy.
 6. W przypadku, gdy rodzic (opiekun prawny) zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego nauczyciel świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

V Postanowienia końcowe

Procedury przyprawdzania i odbierania dzieci ze świetlicy są umieszczone na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jeżowie Sudeckim oraz w świetlicy szkolnej.