

ZARZĄDZENIE NR 8 /2026
WÓJTA GMINY JEŻÓW SUDECKI
Z DNIA 11 LUTEGO 2026 ROKU

**w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego
i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów
do przedszkola w Jeżowie Sudeckim, oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej
w Siedlęcinie oraz do klas pierwszych Szkół Podstawowych w Jeżowie Sudeckim
i Siedlęcinie na rok szkolny 2026/2027.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1093 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżów Sudecki, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżów Sudecki, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jeżowie Sudeckim i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Polskich Nauczycieli Tajnego Nauczania w Siedlęcinie.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Jeżów Sudecki, na stronach internetowych Szkół Gminy Jeżów Sudecki oraz na tablicach ogłoszeń w Szkołach i Sołectwach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
mar. inż. Edward Dudek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 8/2026
Wójta Gminy Jeżów Sudecki
z dnia 11 lutego 2026r.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
ORAZ W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM W ROKU SZKOLNY 2026/2027
DO PRZEDSZKOLA W JEŻOWIE SUDECKIM I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SIEDLĘCINIE**

Lp.	CZYNNOŚCI	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie deklaracji o kontynuacji przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	16.02.2026 r. 27.02.2026 r.	-----
2.	Złożenie wniosku do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.03.2026 r. 20.03.2026 r.	03.08.2026 r. 07.08.2026 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy.	do 27.03.2026 r.	do 10.08.2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.	31.03.2026 r.	11.08.2026 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	13.04.2026 r.	do 14.08.2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	17.04.2026 r.	17.08.2026 r.
7.	Procedura odwoławcza	do 24.04.2026 r.	-----

WÓJT GMINY
Wojciech Edward Dudek

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
ORAZ W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK SZKOLNY 2026/2027
DO KLAS PIERWSZYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JEŻOWIE SUDECKIM I SIEDLEĆCINIE**

Lp.	CZYNNOŚĆ	Postępowanie rekrutacyjne
1.	Złożenie wniosku do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23.02.2026 r. – 20.03.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy.	do 27.03.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych	03.04.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	10.04.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13.04.2026 r.
6.	Procedura odwoławcza	do 17.04.2026 r.

WÓJT GMINY
mgr inż. Edward Dudek