

## **Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jeżowie Sudeckim ogłasza nabór na stanowisko woźnej**

### **Przedmiot naboru:**

1. **Stanowisko:** woźna
2. **Miejsce wykonywania pracy:** Szkoła Podstawowa w Jeżowie Sudeckim
3. **Okres zatrudnienia:** od 7 stycznia 2025 r. – na czas nieokreślony
4. **Podstawa zatrudnienia:** umowa o pracę na czas nieokreślony poprzedzona umową na okres próbny.
5. **Wymiar czasu pracy:** 40 godzin tygodniowo - etat.
6. **Zakres pracy** – utrzymanie czystości w przydzielonym rejonie sprzątnia; usuwanie na bieżąco wszelkich nieczystości i zabrudzeń; wykonywanie w razie potrzeby innych czynności porządkowych, systematyczna współpraca z opiekunami sal w zakresie utrzymania porządku, wyposażenia sal i zabezpieczenia sprzętu; pilnowanie porządku na wyznaczonych korytarzach podczas przerw lekcyjnych wraz z dyżurującym nauczycielem; dbanie o estetykę i porządek terenu wokół budynku, w tym na placu zabaw; zapewnienie w okresie zimowym drożności dojścia i wejścia do budynku.

### **Wymagania podstawowe:**

1. Wykształcenie co najmniej podstawowe.
2. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku.
3. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne oraz postępowanie o ubezwłasnowolnienie.
5. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (w szczególności art. 21 ust.3 Ustawy z dn. 13.05.2016r.)

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Wysoka kultura osobista.
2. Operatywność, kreatywność, odpowiedzialność, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, zdolność i otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i poza nią.
3. Dyspozycyjność polegająca na możliwości świadczenia pracy w okresowo zmienianych ramach godzinowych.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia (kopie lub odpis.)
4. Inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności (kopie).
5. Oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku woźnej.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jeżowie Sudeckim do dnia **27 grudnia 2024 r. do godz. 12.00** z dopiskiem "Oferta na stanowisko: woźna w Szkole Podstawowej w Jeżowie Sudeckim”.